

BUCHUNGSANFRAGE

Sie planen eine Tagung, ein Seminar oder ein ähnliche Veranstaltung und sind auf der Suche nach geeigneten Räumlichkeiten. Gerne erstellen wir Ihnen ein auf Ihre Veranstaltung zugeschnittenes Angebot. Senden Sie uns Ihre Buchungsanfrage direkt über unser **online-Buchungstool** unter www.nino-forum.de oder Sie drucken das vorliegende PDF-Buchungsformular aus und senden uns dieses ausgefüllt an die Fax-Nummer:

Fax + (0) 49 5921 72 80-82

1. VERANSTALTER

Firma:

Ansprechpartner:

Straße:

Postleitzahl / Ort:

Telefon:

Telefax:

Mobil:

E-Mail:

2. VERANSTALTUNGSART

Bitte angeben:

(Tagung Seminar, ...)

3. TERMIN

Datum		Uhrzeit (von - bis):	
Beginn:	erster Tag :
		folgende Tage:
Ende:	letzter Tag:



4. TEILNEHMERKREIS

Personenzahl:

5. RAUMAUSWAHL

Welche Veranstaltungsräume benötigen Sie für Ihr Event?

Beachten Sie bei Ihrer Planung bitte die Personenkapazität der Räume.

	Reihen- bestuhlung	Parlamentform	Carréform	Block
Manz-Saal 323 qm	370 Pers. <input type="checkbox"/>	180 Pers. <input type="checkbox"/>		150 Pers. <input type="checkbox"/>
NINO & Rawe 187 qm	154 Pers. <input type="checkbox"/>	70 Pers. <input type="checkbox"/>	46 Pers. <input type="checkbox"/>	108 Pers. <input type="checkbox"/>
NINO 96 qm	80 Pers. <input type="checkbox"/>	32 Pers. <input type="checkbox"/>	30 Pers. <input type="checkbox"/>	44 Pers. <input type="checkbox"/>
Rawe 91 qm	80 Pers. <input type="checkbox"/>	32 Pers. <input type="checkbox"/>	30 Pers. <input type="checkbox"/>	44 Pers. <input type="checkbox"/>
Povel 40 qm	22 Pers. <input type="checkbox"/>	12 Pers. <input type="checkbox"/>	16 Pers. <input type="checkbox"/>	16 Pers. <input type="checkbox"/>
Empore 100 qm	<input type="checkbox"/>			
Atrium 500 qm	<input type="checkbox"/>			
Außenfläche 1200 qm	<input type="checkbox"/>			
Museum Teilfläche	<input type="checkbox"/>			

6. VERANSTALTUNGSTECHNIK

Welche Technik benötigen Sie?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Laptop | <input type="checkbox"/> Pinnwand mit Papier |
| <input type="checkbox"/> Beamer | <input type="checkbox"/> Moderatorenkoffer |
| <input type="checkbox"/> Laserpointer | <input type="checkbox"/> Mikrofone |
| <input type="checkbox"/> Leinwand | <input type="checkbox"/> Telefon |
| <input type="checkbox"/> Videokamera (fest im Manz-Saal installiert) | <input type="checkbox"/> LAN-Anschluss |
| <input type="checkbox"/> Interaktives Touchpad | <input type="checkbox"/> Bühnenelemente |
| <input type="checkbox"/> Overheadprojektor | <input type="checkbox"/> Rednerpult |
| <input type="checkbox"/> Flipchart mit Papier | <input type="checkbox"/> Sonstiges: |
-

7. DEKORATION UND AUSSTATTUNG

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Stellwände | <input type="checkbox"/> Tische für Infomaterial | <input type="checkbox"/> Blumenbouquet (groß) |
| <input type="checkbox"/> Blumenbouquet (klein) | <input type="checkbox"/> Grünpflanzen | <input type="checkbox"/> Tischtücher |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges: | | |
-

8. PERSONAL

Benötigen Sie personelle Unterstützung durch uns?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Empfang (Namensschilder) | <input type="checkbox"/> Hausmeister |
| <input type="checkbox"/> Bediente Garderobe | <input type="checkbox"/> Parkplatzeinweisung |
| <input type="checkbox"/> Servicekraft | <input type="checkbox"/> Sanitärreinigung |
| <input type="checkbox"/> Techniker | <input type="checkbox"/> Wachdienst |
| <input type="checkbox"/> Sonstige | |
-

9. CATERING

Welche Verpflegung sehen Sie für Ihre Gäste vor? (Preise auf Anfrage)

Welche Getränke wünschen Sie?

- Kaffee
- Tee
- Wasser
- Cola/Fanta/Sprite
- Apfel- /Orangensaft
- Sonstiges

.....

Snacks

- Plätzchenteller
- Obstkorb
- Brötchenhälften
- Kaffee und Kuchen
- Sonstiges

.....

Wünschen Sie warmes Essen Mittags/Abends?

- Mittags
 - Suppe (Imbiss)
 - Fingerfood (Imbiss)
 - 2-Gang-Buffer
 - 3-Gang-Buffer

- Sonstiges

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bereitstellung Snacks

- Während der Veranstaltung
- In der Pause

- Abends
 - Suppe (Imbiss)
 - Fingerfood (Imbiss)
 - 2-Gang-Buffer
 - 3-Gang-Buffer

- Sonstiges

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



14. SONSTIGES

Sie haben den Eindruck, dass noch etwas fehlt, um Ihre Veranstaltung zu einem rundum gelungenen Event zu machen. Hier haben Sie noch Raum für weitere Notizen.

KONTAKT

Wir helfen Ihnen gerne bei der Planung Ihrer Veranstaltung.

Grafschafter Landservice
Tagungsmanagement
Veldhauser Straße 169
48527 Nordhorn

www.nino-hochbau.de
E-Mail: info@grafschafter-landservice.de
Telefon + (0) 49 5921 7280-80

Fax + (0) 49 5921 72 80-82